AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"FABRIZIO GUARINO"

Via Starza, 2 – 83029 Solofra (AV) – C.F. 80014660643

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE VALUTAZIONE DEI CURRICULA FORMATIVI E PROFESSIONALI, PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI OPERATORI SOCIO-SANITARI (OSS), OPERATORI SOCIO-ASSISTENZIALI (OSA) E ANIMATORI, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E INCARICHI PROFESSIONALI

In esecuzione della Deliberazione del Commissario straordinario n. 1 del 03/07/2026, con cui è stato disposto l'avvio, con la massima urgenza data la situazione emergenziale riscontrata, di una procedura di selezione pubblica per il ripristino dell'organico minimo di personale richiesto dalla normativa di accreditamento della Comunità Tutelare;

VISTE le finalità socio-assistenziali dell'Azienda, fissate all'articolo 5 dello Statuto;

VISTO l'articolo 15 dello Statuto, che disciplina le modalità di assunzione del personale dell'ASP Fabrizio Guarino;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda;

VISTO il Regolamento regionale 22 febbraio 2013, n. 2, in particolare l'art. 42;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, mediante valutazione dei curricula formativi e professionali e successivo colloquio conoscitivo, ai fini della formazione di una short list di candidati per i seguenti profili professionali, da utilizzare per eventuali assunzioni o incarichi professionali, in relazione alle esigenze organizzative dell'Azienda:

– Operatore Socio-Sanitario (OSS);

– Operatore Socio-Assistenziale (OSA);

– Animatore socio-educativo.

Art. 1 – Requisiti generali di ammissione

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, dei seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;

2) godimento dei diritti civili e politici;

3) iscrizione nelle liste elettorali, ovvero indicazione dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

4) idoneità fisica all'impiego;

5) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, ove applicabile;

6) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

7) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;

8) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro secondo, Titolo secondo, Capo I, del Codice Penale, né essere indagati per i reati di cui agli artt. 314, 316, 316-bis, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, e 320 del Codice Penale;

9) non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva della Corte dei Conti, al risarcimento del danno erariale per condotte dolose;

10) non avere contenziosi legali in essere di qualsivoglia natura con l'ASP Fabrizio Guarino;

11) non essere in quiescenza da Amministrazioni pubbliche o private;

12) possesso del titolo di studio e della qualifica professionale specifica richiesta per il profilo per cui si concorre, secondo quanto indicato all'art. 2.

Art. 2 – Requisiti specifici per profilo

Operatore Socio-Sanitario (OSS): possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario, conseguito ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 e successive modificazioni, ovvero titolo equipollente riconosciuto dalla Regione Campania.

Operatore Socio-Assistenziale (OSA): possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Assistenziale, ovvero titolo equipollente o superiore riconosciuto ai fini dell'esercizio delle medesime mansioni.

Animatore socio-educativo: diploma di scuola secondaria di secondo grado; costituisce titolo preferenziale il possesso di attestato di qualifica in animazione sociale, educativa o socio-culturale, ovvero comprovata esperienza, almeno annuale, in attività di animazione rivolta a persone anziane o a soggetti non autosufficienti presso strutture residenziali o semiresidenziali.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso, indicando espressamente il profilo o i profili per i quali si concorre, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile o con firma digitale, corredata da curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, e da copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 31/07/2026 esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo casalbergofabrizio@pec.it, con oggetto "ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER FORMAZIONE SHORT LIST OSS/OSA/ANIMATORE".

Il curriculum dovrà indicare, in modo esplicito e articolato, le competenze professionali e culturali possedute, la formazione e le esperienze lavorative maturate, con l'esatta precisazione di giorno, mese e anno di inizio e di conclusione di ciascun periodo, la natura del rapporto contrattuale e le mansioni effettivamente svolte.

Art. 4 – Cause di esclusione

Comportano l'esclusione automatica dalla procedura:

– la mancata indicazione, nella domanda, del profilo per cui si concorre, ovvero del possesso dei requisiti di cui all'art. 1;

– la mancata sottoscrizione della domanda;

– la mancata allegazione di copia di un documento di identità in corso di validità;

– la mancata allegazione del curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;

– la presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 3.

Art. 5 – Procedura di valutazione

La valutazione dei candidati ammessi è effettuata mediante esame comparativo dei curricula, volto ad accertare la coerenza tra le competenze professionali dichiarate e il profilo per cui si concorre, tenendo conto, in particolare, dei titoli di studio e formativi posseduti, delle esperienze lavorative pregresse in ruoli analoghi, con particolare riguardo all'assistenza di persone anziane o non autosufficienti, e degli esiti di un colloquio conoscitivo individuale, cui sono convocati i candidati ritenuti ammissibili. La procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito con attribuzione di punteggio, ma alla formazione di una short list di candidati ritenuti idonei, da cui attingere, secondo le esigenze organizzative dell'Azienda, per eventuali

proposte di assunzione. Il colloquio è svolto da una commissione composta dal Commissario straordinario, che la presiede, dalla coordinatrice dei servizi Sig.ra Filomena Capasso e da un'unità di personale già in servizio corrispondente al profilo richiesto.

Art. 6 – Formazione e validità della short list

All'esito della valutazione, è redatta una short list distinta per ciascuno dei tre profili professionali, approvata con determinazione del Commissario straordinario e pubblicata, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, sul sito istituzionale dell'Azienda. La short list ha validità fino al 31/12/2027 e potrà essere utilizzata per la copertura di prestazioni professionali o posizioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel periodo di validità, secondo l'ordine e i criteri di volta in volta indicati nella relazione della coordinatrice dei servizi, tenuto conto delle esigenze organizzative e delle disponibilità manifestate dai singoli candidati.

Art. 7 – Trattamento giuridico ed economico

Ai sensi dell'art. 15 dello Statuto, il rapporto di lavoro con i candidati individuati nella short list sarà costituito mediante contratto di diritto privato, a tempo determinato a tempo pieno o parziale, secondo le esigenze organizzative dell'Azienda. Il contratto collettivo di riferimento è quello applicato al restante personale dell'Azienda con medesima qualifica. Ogni assunzione dalla short list sarà disposta con separato provvedimento, corredato delle attestazioni di regolarità tecnica, contabile e di copertura finanziaria richieste dall'art. 23 del Regolamento regionale n. 2/2013.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente Avviso costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, una volta intervenuta l'adesione allo stesso da parte del candidato con la presentazione della domanda. L'Azienda si riserva la facoltà di revocare o sospendere la procedura per ragioni di pubblico interesse, per sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari, ovvero per la variazione delle esigenze organizzative, senza che ciò dia titolo ad alcuna pretesa da parte dei candidati.

Solofra, 03/07/2026

Il Commissario straordinario
Dott. Stefano Kenji Iannillo

ALLEGATO ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI OPERATORI SOCIO-SANITARI (OSS), OPERATORI SOCIO-ASSISTENZIALI (OSA) E ANIMATORI

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Fabrizio Guarino"

Via Starza, 2 – 83029 Solofra (AV)

PEC: casalbergofabrizio@pec.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una short list di Operatori Socio-Sanitari (OSS), Operatori Socio-Assistenziali (OSA) e Animatori.

A) Dati anagrafici del candidato

Cognome: _____

Nome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Codice Fiscale: _____

Residenza (via, comune, provincia, CAP): _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo e-mail / PEC: _____

B) Profilo/i per cui si concorre (barrare una o più caselle)

☐ Operatore Socio-Sanitario (OSS)

☐ Operatore Socio-Assistenziale (OSA)

☐ Animatore socio-educativo

C) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

☐ di essere cittadino/a italiano/a, ovvero cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto/a per il seguente motivo: _____;

☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

☐ di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, ove applicabile;

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

☐ di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;

☐ di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro secondo, Titolo secondo, Capo I, del Codice Penale, né di essere indagato/a per i reati di cui agli artt. 314, 316, 316-bis, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, e 320 del Codice Penale;

☐ di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non definitiva della Corte dei Conti, al risarcimento del danno erariale per condotte dolose;

☐ di non avere contenziosi legali in essere di qualsivoglia natura con l'ASP Fabrizio Guarino;

☐ di non essere in quiescenza da Amministrazioni pubbliche o private;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio e/o qualifica professionale specifica richiesta per il profilo per cui si concorre: _____, conseguito in data _____ presso _____;

☐ di aver preso visione integrale dell'Avviso di selezione e di accettarne senza riserva tutte le condizioni;

☐ di essere consapevole che la presente domanda non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma alla formazione di una short list di candidati idonei, da cui l'Azienda potrà attingere secondo le proprie esigenze organizzative, senza che ciò attribuisca al candidato alcun diritto a proposte di assunzione.

D) Documenti allegati alla presente domanda

☐ curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto in forma leggibile o con firma digitale;

☐ copia di documento di identità in corso di validità;

☐ copia del titolo di studio e/o dell'attestato di qualifica professionale dichiarato al punto C);

☐ eventuale documentazione comprovante esperienze lavorative pregresse pertinenti al profilo per cui si concorre.

E) Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Luogo e data: _____

Firma del candidato

_____