

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"FABRIZIO GUARINO"

Deliberazione del consiglio di amministrazione
n. 26 del 25/11/2019

Oggetto: Approvazione bilancio economico annuale di previsione riferito all'esercizio finanziario 2020 e bilancio preventivo economico triennale 2020-2022.

L'anno 2019, il giorno venticinque del mese di Novembre, alle ore venti, nella residenza istituzionale, ritualmente convocato, si è riunito il consiglio di amministrazione dell'azienda pubblica di servizi alla persona "*Fabrizio Guarino*".

All'appello risultano presenti:

Antonio Guacci	<i>presidente</i>
Vincenzo Famiglietti	<i>consigliere anziano</i>
Mos. Mario Pierro	<i>consigliere</i>
Domenico Antonio Della Sala	<i>consigliere</i>
Dott. Andrea De Stefano	<i>Revisore legale dei conti</i>

Assume la presidenza Antonio Guacci

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, il consigliere Domenico Antonio Della Sala

Il Presidente

constatata, previo appello nominale, la sussistenza del quorum strutturale per la validità dell'adunanza previsto dallo statuto, dichiara aperta la seduta ed invita il consiglio amministrativo a deliberare in merito all'argomento iscritto all'ordine del giorno.

Il Presidente

Constata, che risulta assente la Direttrice in quanto dimissionaria.

Il consiglio, come sopra legalmente costituito, su proposta del presidente,

premesso che:

- a. per disposizione dell'articolo 30, comma 4, del regolamento 22 febbraio 2013, n. 2, le aziende pubbliche di servizi alla persona adottano il bilancio economico pluriennale di previsione, il bilancio preventivo economico annuale e il bilancio consuntivo annuale corredato dal bilancio sociale;
- b. l'articolo 31 del regolamento n. 2/2013 statuisce che gli organi amministrativi di dette aziende deliberano il bilancio preventivo economico annuale entro il 30 Novembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce, in coerenza con la programmazione delle attività istituzionali, corredato dal bilancio preventivo economico pluriennale di durata triennale e dalla ulteriore documentazione indicata nel comma 4;
- c. in particolare, l'articolo 31, comma 3, del regolamento n. 2/2013 stabilisce che:
 - c.1. il bilancio preventivo economico annuale è deliberato in pareggio complessivo, espone la previsione della situazione patrimoniale sulla base delle attività ordinarie e delle eventuali operazioni di natura straordinaria programmate ed include il conto economico preventivo secondo le disposizioni del codice civile;
 - c.2. per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente;
- d. per disposizione dell'articolo 41 del citato regolamento n. 2/2013, il legale rappresentante delle aziende invia, entro dieci giorni dalla adozione, la deliberazione contenente i bilanci previsionali alla Direzione generale della Giunta regionale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero ai fini del controllo integrativo dell'efficacia dell'atto;
- e. con delibera n. 11 del 23 Aprile 2019 è stato approvato il bilancio consuntivo riferito all'esercizio finanziario 2018;

letto lo schema di bilancio preventivo economico annuale riferito all'esercizio finanziario 2020 predisposto dal presidente unitamente allo schema di bilancio pluriennale di previsione e alla documentazione indicata nell'articolo 31, comma 4, lettere b), c), d), del regolamento n. 2/2013;

esaminati i documenti contabili allegati alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, ossia:

- a. il bilancio preventivo economico annuale riferito all'esercizio finanziario 2020;
- b. il bilancio preventivo economico pluriennale relativo al triennio 2020-2022;
- c. la nota illustrativa che esplicita i criteri impiegati nell'elaborazione del bilancio;
- d. il piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- e. la relazione previsionale e programmatica predisposta dal presidente illustrativa dei programmi e delle singole voci del bilancio;

preso atto della relazione e del parere reso dal revisore dei conti;

ritenuto di procedere all'approvazione del bilancio preventivo economico annuale riferito all'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022;

letti:

- a. il regolamento 22 febbraio 2013, n. 2;
- b. lo statuto dell'azienda;
- c. il regolamento di contabilità dell'azienda;

con voti unanimi

DELIBERA

per i motivi espressi in preambolo che si intendono integralmente riportati:

1. di approvare il bilancio preventivo economico annuale riferito all'esercizio finanziario 2020 allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, corredato dalla seguente documentazione:

- 1.1. dal bilancio preventivo economico pluriennale riferito agli esercizi finanziari 2020-2022;
- 1.2. dalla nota illustrativa che esplicita i criteri impiegati nell'elaborazione del bilancio;
- 1.3. dal piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- 1.4. dalla relazione previsionale e programmatica che illustra i programmi e le singole voci del bilancio;
- 1.5. dalla relazione e dal parere del revisore dei conti.

2. di demandare al presidente l'invio della presente deliberazione alla Direzione generale della Giunta regionale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero ai fini dell'esercizio del controllo previsto dall'articolo 41 del regolamento n. 2/2013, integrativo della efficacia dell'atto.

3. di demandare al presidente gli adempimenti relativi alla pubblicità della presente deliberazione.

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 23, comma 7 del Regolamento Regionale n. 2/2013.

Pareri ex articolo 23, comma 3, del regolamento regionale 22 febbraio 2013, n. 2 in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile della proposta di deliberazione

Parere di regolarità tecnica

Il sottoscritto Direttore dell'ASP esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Solofra, 25/11/2019


Il Direttore

Parere di regolarità contabile (**non necessita nella fattispecie**)

Il sottoscritto Direttore dell'ASP esprime parere in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Solofra,

Il Direttore

.....

Attestazione della copertura finanziaria ex articolo 23 del regolamento n. 2/2013 (non necessita nella fattispecie)

Il sottoscritto Direttore dell'ASP attesta la copertura finanziaria della spesa e la capienza del relativo stanziamento.

Solofra,

Il Direttore

.....

IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]


E' copia conforme all'originale depositata agli atti dell'ufficio.

Solofra, 25/11/2019

Il Presidente

[Handwritten signature]


REFERTO DI PUBBLICAZIONE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE PUBBLICATA MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'AZIENDA E PUBBLICAZIONE NEL SITO ISTITUZIONALE IL 06/02/2018 OVE RESTERA' ESPOSTA PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI (art. 23, comma 6, regolamento n. 2/2013).


ESECUTIVITA'

La presente deliberazione pubblicata il 26/11/2019 diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

E' immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 23, comma 7, del regolamento n. 2/2013.

Solofra, 25/11/2019

Il Presidente

[Handwritten signature]


ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo dell'ASP e pubblicata nel sito istituzionale per quindici giorni consecutivi dal 26/11/2019 al 10/12/2019 (art. 23, comma 6, regolamento n. 2/2013).

Solofra, 25/11/2019

Il dipendente incaricato

.....