

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"FABRIZIO GUARINO"**

**Deliberazione del consiglio di amministrazione  
n. 29 del 18/11/2020**

**Oggetto: Approvazione bilancio economico annuale di previsione riferito all'esercizio finanziario 2021 e bilancio preventivo economico triennale 2021-2023.**

---

L'anno 2019, il giorno venticinque del mese di Novembre, alle ore venti, nella residenza istituzionale, ritualmente convocato, si è riunito il consiglio di amministrazione dell'azienda pubblica di servizi alla persona "Fabrizio Guarino".

All'appello risultano presenti:

Antonio Guacci	<i>presidente</i>
Vincenzo Famiglietti	<i>consigliere anziano assente</i>
Mos. Mario Pierro	<i>consigliere assente</i>
Domenico Antonio Della Sala	<i>consigliere</i>
Dott. Antonio Pellecchia	<i>consigliere</i>
Dott. Andrea De Stefano	<i>Revisore legale dei conti</i>

Assume la presidenza Antonio Guacci

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, il consigliere Domenico Antonio Della Sala

**Il Presidente**

constatata, previo appello nominale, la sussistenza del quorum strutturale per la validità dell'adunanza previsto dallo statuto, dichiara aperta la seduta ed invita il consiglio amministrativo a deliberare in merito all'argomento iscritto all'ordine del giorno.

**Il consiglio**, come sopra legalmente costituito, su proposta del presidente,

**premess**o che:

- a. per disposizione dell'articolo 30, comma 4, del regolamento 22 febbraio 2013, n. 2, le aziende pubbliche di servizi alla persona adottano il bilancio economico pluriennale di previsione, il bilancio preventivo economico annuale e il bilancio consuntivo annuale corredato dal bilancio sociale;
- b. l'articolo 31 del regolamento n. 2/2013 statuisce che gli organi amministrativi di dette aziende deliberano il bilancio preventivo economico annuale entro il 30 Novembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce, in coerenza con la programmazione delle attività istituzionali, corredato dal bilancio preventivo economico pluriennale di durata triennale e dalla ulteriore documentazione indicata nel comma 4;
- c. in particolare, l'articolo 31, comma 3, del regolamento n. 2/2013 stabilisce che:
  - c.1. il bilancio preventivo economico annuale è deliberato in pareggio complessivo, espone la previsione della situazione patrimoniale sulla base delle attività ordinarie e delle eventuali operazioni di natura straordinaria programmate ed include il conto economico preventivo secondo le disposizioni del codice civile;
  - c.2. per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente;
- d. per disposizione dell'articolo 41 del citato regolamento n. 2/2013, il legale rappresentante delle aziende invia, entro dieci giorni dalla adozione, la deliberazione contenente i bilanci previsionali alla Direzione generale della Giunta regionale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero ai fini del controllo integrativo dell'efficacia dell'atto;
- e. con delibera n. 16 del 17 Giugno 2019 è stato approvato il bilancio consuntivo riferito all'esercizio finanziario 2019;

**letto** lo schema di bilancio preventivo economico annuale riferito all'esercizio finanziario 2021 predisposto dal presidente unitamente allo schema di bilancio pluriennale di previsione e alla documentazione indicata nell'articolo 31, comma 4, lettere b), c), d), del regolamento n. 2/2013;

**esaminati** i documenti contabili allegati alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, ossia:

- a. il bilancio preventivo economico annuale riferito all'esercizio finanziario 2021;
- b. il bilancio preventivo economico pluriennale relativo al triennio 2021-2023;
- c. la nota illustrativa che esplicita i criteri impiegati nell'elaborazione del bilancio;
- d. il piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- e. la relazione previsionale e programmatica predisposta dal presidente illustrativa dei programmi e delle singole voci del bilancio;

**preso atto** della relazione e del parere reso dal revisore dei conti;

**ritenuto** di procedere all'approvazione del bilancio preventivo economico annuale riferito all'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023;

**letti**:

- a. il regolamento 22 febbraio 2013, n. 2;
- b. lo statuto dell'azienda;
- c. il regolamento di contabilità dell'azienda;

con voti unanimi

DELIBERA

per i motivi espressi in preambolo che si intendono integralmente riportati:

1. di approvare il bilancio preventivo economico annuale riferito all'esercizio finanziario 2021

allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, corredato dalla seguente documentazione:

- 1.1. dal bilancio preventivo economico pluriennale riferito agli esercizi finanziari 2021-2023;
  - 1.2. dalla nota illustrativa che esplicita i criteri impiegati nell'elaborazione del bilancio;
  - 1.3. dal piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare;
  - 1.4. dalla relazione previsionale e programmatica che illustra i programmi e le singole voci del bilancio;
  - 1.5. dalla relazione e dal parere del revisore dei conti.
2. di demandare al presidente l'invio della presente deliberazione alla Direzione generale della Giunta regionale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero ai fini dell'esercizio del controllo previsto dall'articolo 41 del regolamento n. 2/2013, integrativo della efficacia dell'atto.
3. di demandare al presidente gli adempimenti relativi alla pubblicità della presente deliberazione.

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 23, comma 7 del Regolamento Regionale n. 2/2013.



**regolarità tecnica e alla regolarità contabile della proposta di deliberazione**

Parere di regolarità tecnica

Il sottoscritto Direttore dell'ASP esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Solofra, 18/11/2020



Il Presidente

*[Handwritten signature]*

---

Parere di regolarità contabile **(non necessita nella fattispecie)**

Il sottoscritto Direttore dell'ASP esprime parere ..... in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Solofra, 18/11/2020



Il Presidente

*[Handwritten signature]*

---

**Attestazione della copertura finanziaria ex articolo 23 del regolamento n. 2/2013 (non necessita nella fattispecie)**

Il sottoscritto Direttore dell'ASP attesta la copertura finanziaria della spesa e la capienza del relativo stanziamento.

Solofra, 18/11/2020



Il Presidente

*[Handwritten signature]*

IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*

IL PRESIDENTE



*[Handwritten signature]*

E' copia conforme all'originale depositata agli atti dell'ufficio.

Solofra, 18/11/2020



Il Presidente  
*[Handwritten signature]*

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE PUBBLICATA MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'AZIENDA E PUBBLICAZIONE NEL SITO ISTITUZIONALE IL 06/02/2018 OVE RESTERA' ESPOSTA PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI (art. 23, comma 6, regolamento n. 2/2013).

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione pubblicata il 26/11/2019 diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

E' immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 23, comma 7 del regolamento n. 2/2013.

Solofra, 18/11/2020



Il Presidente  
*[Handwritten signature]*

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo dell'ASP e pubblicata nel sito istituzionale per quindici giorni consecutivi dal 18/11/2020 al 03/12/2020 (art. 23, comma 6, regolamento n. 2/2013).

Solofra, 18/11/2020



Il dipendente incaricato  
*[Handwritten signature]*