AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"FABRIZIO GUARINO"

Via Starza, 2 – 83029 Solofra (AV) – C.F. 80014660643

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 26 del 28/09/2026

Oggetto: Approvazione del Piano di Lavoro e del Codice di Comportamento degli Operatori della Comunità Tutelare.

Il Commissario straordinario

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania n. 52 del 01/07/2026, con cui il Dott. Stefano Kenji Iannillo è stato nominato Commissario straordinario dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Fabrizio Guarino", ai sensi dell'art. 42 del Regolamento regionale della Campania 22 febbraio 2013, n. 2, con i poteri di ordinaria gestione ivi previsti, tra cui la garanzia della continuità dei servizi essenziali resi agli ospiti dell'Azienda;

RICHIAMATE altresì: la Deliberazione del Commissario straordinario n. 1 del 03/07/2026, recante misure emergenziali a garanzia della continuità del servizio e del livello minimo di personale operativo presso la Comunità Tutelare; la Deliberazione n. 8 del 23/07/2026 e il Verbale di presa di servizio del 28/07/2026, con cui il Dott. Gerardo Varallo ha assunto le funzioni di Direttore in utilizzazione condivisa "a scavalco";

RICHIAMATO l'Ordine di Servizio n. 1 del Direttore, Dott. Gerardo Varallo, del 17/08/2026, avente ad oggetto il piano di lavoro dell'area infermieristica della Comunità Tutelare, con cui sono stati definiti i ruoli, le funzioni e i canali di comunicazione per la gestione del piano terapeutico, delle somministrazioni farmacologiche e della relativa documentazione, per presa visione del Commissario straordinario;

PREMESSO CHE

a) l'Azienda opera in un contesto di risanamento della grave carenza di personale, richiamata dalla Deliberazione n. 1/2026, che ha reso necessaria l'adozione di misure emergenziali a garanzia della continuità dei servizi assistenziali essenziali agli ospiti della Comunità Tutelare;

b) l'art. 3 del Regolamento di Organizzazione attribuisce al Direttore la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Azienda, ivi compresa la gestione del personale, e l'art. 5 del medesimo Regolamento attribuisce alla Coordinatrice di Struttura la responsabilità della programmazione e dell'organizzazione del lavoro del personale della struttura;

c) con l'Ordine di Servizio n. 1 del 17/08/2026 il Direttore ha disciplinato, in coerenza con le proprie competenze statutarie e regolamentari, i ruoli, le funzioni e i canali di comunicazione relativi alla sola area infermieristica della Comunità Tutelare;

d) si è resa necessaria, in coerenza con l'Ordine di Servizio n. 1, con lo Statuto e con il vigente Regolamento di Organizzazione, la formalizzazione di un più ampio Piano di Lavoro, esteso all'organigramma, all'articolazione dei turni e al mansionario dell'intero personale della Comunità Tutelare (Direttore, Coordinatrice, infermieri, Operatori Socio-Sanitari e Operatori Socio-Sanitari Specializzati, Operatori Socio-Assistenziali, Animatore, addetti ai servizi alberghieri), nonché l'aggiornamento del Codice di Comportamento degli operatori, con particolare riferimento alla programmazione dei turni e alla riservatezza delle informazioni sanitarie degli ospiti;

e) per quanto riguarda il servizio cucina, il Piano di Lavoro individua le sole attività da assicurare (mansionario), senza risolvere l'articolazione dei turni né il numero e l'attribuzione nominativa degli addetti, aspetti che richiedono apposita istruttoria tecnica e organizzativa; si rende pertanto necessario dare mandato al Direttore per il relativo completamento e per la conseguente adozione di un separato Ordine di Servizio, recante la disciplina specifica dei turni e delle responsabilità individuali del personale di cucina;

CONSIDERATO CHE

a) l'adozione del Piano di Lavoro e del Codice di Comportamento risponde all'esigenza di garantire la continuità e la regolarità dei servizi assistenziali essenziali agli ospiti, finalità primaria dell'incarico commissariale ai sensi del Decreto DPGRC n. 52/2026;

b) il Piano di Lavoro e il Codice di Comportamento danno piena attuazione al vigente Regolamento di Organizzazione, in particolare agli artt. 3, 4 e 5, senza introdurre alcuna deroga o modifica al medesimo, e costituiscono sviluppo organizzativo coerente delle disposizioni dell'Ordine di Servizio n. 1 del Direttore, integrandole per le parti di rispettiva competenza quanto alle unità OSSS;

c) l'atto non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Azienda, esaurendosi i suoi effetti sul piano organizzativo.

VISTI

a) lo Statuto dell'Azienda, artt. 5, 10 e 15;

b) il Regolamento regionale della Campania 22 febbraio 2013, n. 2, in particolare gli artt. 16, 23, 28, comma 3, 29 e 42;

c) il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda, artt. 1, 3, 4 e 5;

d) il Regolamento regionale della Campania 4/2014 e il Catalogo dei servizi approvato con D.G.R.C. n. 107/2014, in materia di accreditamento e di standard del servizio di Comunità Tutelare;

e) la Deliberazione del Commissario straordinario n. 1 del 03/07/2026;

f) l'Ordine di Servizio n. 1 del Direttore del 17/08/2026;

g) l'Accordo tra il Ministro della Salute, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 16 gennaio 2003, in materia di formazione complementare in assistenza sanitaria degli Operatori Socio-Sanitari;

Tutto ciò richiamato, premesso e considerato,

DELIBERA

1. di richiamare integralmente il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda e di darne piena attuazione mediante l'adozione degli atti di cui ai successivi punti;

2. di approvare il "Piano di Lavoro – Organigramma, articolazione dei turni e mansionario del personale" della Comunità Tutelare, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, con efficacia immediata;

3. di approvare il "Codice di Comportamento degli Operatori" della Comunità Tutelare, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, con efficacia immediata;

4. di demandare al Direttore la comunicazione del Piano di Lavoro e del Codice di Comportamento a tutto il personale della Comunità Tutelare e l'acquisizione della presa visione sottoscritta da ciascun operatore, da conservarsi agli atti dell'Azienda;

6. di dare mandato al Direttore per il completamento di apposita istruttoria e per la conseguente adozione di un separato Ordine di Servizio, recante la disciplina specifica dei turni, del numero degli addetti e dell'attribuzione delle responsabilità individuali del personale di cucina, sulla base del mansionario di cui al Piano di Lavoro;

7. di disporre la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati all'Albo dell'Azienda e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 23, comma 6, del Regolamento regionale n. 2/2013, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;

8. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del Regolamento regionale n. 2/2013, trattandosi di provvedimento necessario e indifferibile per la continuità e la regolarità organizzativa dei servizi assistenziali essenziali.

Pareri ex art. 23, comma 3, del Regolamento regionale 22 febbraio 2013, n. 2, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile della proposta di deliberazione

Parere di regolarità tecnica

Il sottoscritto Direttore, Dott. Gerardo Varallo, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento regionale n. 2/2013.

Solofra, 28/09/2026 — Il Direttore — Dott. Gerardo Varallo

Parere di regolarità contabile

Il sottoscritto Direttore, Dott. Gerardo Varallo, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, dando atto che l'atto non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 10, comma 4, dello Statuto e dell'art. 23, comma 5, del Regolamento regionale n. 2/2013.

Solofra, 28/09/2026 — Il Direttore — Dott. Gerardo Varallo

Attestazione della copertura finanziaria ex art. 23 del Regolamento regionale n. 2/2013

Il sottoscritto Direttore, Dott. Gerardo Varallo, attesta che il presente atto non comporta spesa a carico del bilancio dell'Azienda, esaurendosi i suoi effetti sul piano organizzativo, e non necessita pertanto di copertura finanziaria.

Solofra, 28/09/2026 — Il Direttore — Dott. Gerardo Varallo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo dell'Azienda e nel sito istituzionale in data 28 settembre 2026, ove resterà esposta per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 23, comma 6, del Regolamento regionale n. 2/2013.

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 23, comma 7, del Regolamento regionale n. 2/2013.

Solofra, 28/09/2026

Il Commissario straordinario

Dott. Stefano Kenji Iannillo