

## NOTA ILLUSTRATIVA AL BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO 2022

Il bilancio economico preventivo 2022 è stato predisposto secondo le disposizioni del REGOLAMENTO 22 febbraio 2013, n. 2 Regione Campania che detta i principi contabili generali.

L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "FABRIZIO GUARINO" ha predisposto il bilancio, in coerenza con il proprio documento del Programma annuale delle attività 2021 e con la programmazione economico-finanziaria della Regione Campania.

L'art. 31 del regolamento suindicato stabilisce che il bilancio economico preventivo è corredato:

- a) dal bilancio preventivo economico pluriennale;
- b) da una nota illustrativa che esplicita i criteri impiegati nell'elaborazione del bilancio;
- c) dal piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- d) dalla relazione previsionale e programmatica predisposta dal direttore che illustra i programmi e le singole voci del bilancio;
- e) dalla relazione e dal parere dell'organo di revisione contabile.

La nota illustrativa esplicita i criteri impiegati nella redazione del bilancio preventivo economico annuale.

Tutte le voci relative al conto economico preventivo sono comparabili con le previsioni dell'esercizio precedente in quanto sono utilizzati i consueti modelli.

Il bilancio economico preventivo è stato redatto con chiarezza, così da rappresentare in modo veritiero e corretto il risultato economico d'esercizio, ispirandosi ai principi di prudenza e della competenza.

La Regione Campania, ha prescritto che il bilancio preventivo sia redatto osservando il vincolo della compatibilità con le risorse a disposizione e perseguendo l'obiettivo dell'equilibrio economico-finanziario.

La previsione del **valore della produzione** nel bilancio economico preventivo considera le seguenti componenti:

### **Ricavi per prestazioni erogate**

La previsione è stata formulata applicando le tariffe approvate per il 2<sup>^</sup> semestre dell'anno 2021

prevedendo un numero di 25 ospiti.

### *Altri ricavi e proventi*

In questa voce sono ricompresi i ricavi per :

A) Fitti attivi da fabbricati urbani.

Ricavi da utilizzo del patrimonio immobiliare per i fitti in corso e con scadenza oltre il 31/12/2022.

### **Costi della produzione**

La previsione del costo della produzione nel bilancio economico preventivo considera le seguenti componenti.

Le previsioni di costo per *acquisti di beni e di servizi* tengono conto delle disposizioni di contenimento e razionalizzazione della spesa. La stima è stata effettuata tenendo conto altresì, della spesa storica riferita all'esercizio scorso.

- **Acquisti di beni di consumo:**

- Medicinali ed altri prodotti terapeutici:

- Altri beni socio-sanitari

- *Manutenzioni e riparazioni:*

La voce comprende le manutenzioni ordinarie per beni mobili, immobili, attrezzature tecnico scientifiche, macchinari e automezzi, determinata sulla base storica dello scorso anno, ma anche tenuto conto delle maggiorazioni previste per consentire la piena funzionalità delle attrezzature.

- **Acquisti di servizi:**

In questa voce sono compresi i costi per l'acquisto di servizi da soggetti terzi.

- Altri servizi diversi

- Consulenze socio-sanitarie

- Consulenze sanitarie infermieristiche

- Consulenze mediche.

Confluiscono in questa voce gli oneri relativi alle visite fiscali ai dipendenti.

- Consulenze amministrative, tecniche e legali.

Confluiscono le consulenze che non hanno diretta attinenza con l'attività di servizi alla persona.

- Utenze.

La previsione per il 2022 è stata effettuata sulla base dell'ipotesi di una moderata dinamica dei prezzi e di un contenimento dei consumi ed in considerazione dei valori della gestione del secondo semestre 2021.

- Costi per Organi Istituzionali.

Questa voce comprende i compensi per l'Organo di Revisione Contabile.

- Altri servizi:

TARI - TASI- IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE.

- **Costo personale dipendente:**

Gli obiettivi di costo per il *personale* dipendente per l'anno 2022 sono stati determinati tenendo conto della spesa sostenuta nell'anno 2020 tenuto conto degli adeguamenti contrattuali e normativi. La formulazione della previsione è basata sulla programmazione del fabbisogno di personale in relazione al numero degli ospiti, per la previsione delle risorse necessarie relativamente all'attività socio assistenziale.

Le ridotte entrate preventivate impongono anche una contrattualizzazione a ribasso del compenso del direttore.

- **Svalutazione crediti:**

Non si è ritenuto opportuno stanziare svalutazioni su crediti.

- **Oneri diversi di gestione:**

In tali voci di bilancio sono previsti i costi della gestione caratteristica non allocabili direttamente ad una

delle voci precedenti, fra cui:

- Altri Costi Amministrativi, imposte e tasse varie.

- **Proventi e oneri straordinari**

Non sono stati stimati proventi e oneri straordinari.

- **Imposte e tasse**

La previsione delle imposte e tasse è determinata sulla base della stima dello scorso anno e la voce è pari a zero in quanto non si prevedono attività commerciali.