

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Articolo 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento di organizzazione viene adottato ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento della Giunta Regionale della Campania n.2/2013, nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto dell'A.S.P. "Fabrizio Guarino" (di seguito indicata come A.S.P.)

In particolare, l'ASP si ispira ai principi amministrativi di cui all'art.16 ter della L.R.n.11/2007, con particolare riferimento ai principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza e a criteri di efficienza ed economicità, nel rispetto del principio di separazione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione.

Il presente regolamento disciplina, in particolare:

- a) l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente;
- b) i requisiti e le modalità di assunzione del personale nel rispetto di quanto previsto in materia dai contratti collettivi di lavoro;
- c) le competenze ed il compenso del Direttore;
- d) il funzionamento dell'Ufficio relazioni con il pubblico;
- d) la tenuta del registro dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, del registro delle determine assunte dal Direttore, del registro degli inventari dei beni mobili ed immobili suddiviso così come da Regolamento Regionale numero 2/2013; del registro del personale dipendente, del registro di raccolta dei bilanci previsionali e consuntivi, del registro di protocollo della corrispondenza.

Articolo 2 – Organi dell'ASP e loro funzionamento.

Gli Organi di governo amministrativo e di indirizzo dell'ASP "Fabrizio Guarino" sono, ai sensi degli artt.7, 8 e 9 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente.

ASP "FABRIZIO GUARINO"

Il Consiglio di Amministrazione esercita le funzioni di indirizzo e controllo dell'azione amministrativa e delle attività istituzionali, definisce gli obiettivi, le priorità, i programmi e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive impartite, nonché le funzioni attribuitegli dallo Statuto. Su proposta del Direttore, approva l'articolazione organizzativa dell'ASP che è finalizzata all'erogazione di servizi residenziali in favore degli anziani, come meglio specificato al successivo art.5.

Il Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione ed ha la rappresentanza legale dell'Azienda, sovrintende al suo regolare funzionamento, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione.

Articolo 3 – Direttore.

Il Direttore dell'ASP è nominato dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta dei componenti, anche al di fuori della dotazione organica, con atto motivato in relazione all'esperienza professionale, acquisita nell'ambito tecnico/amministrativo, maturata nel settore socio-assistenziale, sociosanitario e degli Enti Locali, in possesso di diploma di laurea. La scelta del Direttore avviene secondo criteri di trasparenza previa idonea procedura selettiva adeguatamente pubblicizzata e all'esito della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti all'incarico. Il trattamento economico da attribuirsi al Direttore viene disciplinato tenendo come riferimento il contratto del comparto Regioni – Autonomie Locali, Area dei Funzionari. L'incarico ha una durata determinata e comunque non superiore a quella del Consiglio di Amministrazione. Viene fatta salva la possibilità prevista all'art.28, comma 3, del Regolamento Regionale n.2/2013.

Le sue funzioni e competenze sono disciplinate nello Statuto e nel Regolamento Regionale n.2/2013. In particolare, spetta al Direttore la gestione amministrativa dell'ASP, compresa la gestione del personale, ed è direttamente responsabile del raggiungimento degli obiettivi stabiliti annualmente in sede di approvazione del bilancio. E' responsabile della gestione finanziaria e dei relativi sistemi di controllo e di gestione. Pone in essere tutti gli atti necessari a garantire il regolare funzionamento dell'Azienda ed è responsabile dell'istruttoria e dell'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Presso la Direzione dell'ASP sono custoditi, a cura del Direttore, i registri dei verbali delle adunanze, delle deliberazioni, delle determine assunte dal Direttore, del registro

ASP "FABRIZIO GUARINO"

degli inventari dei beni mobili ed immobili suddiviso così come da Regolamento Regionale numero 2/2013, del registro del personale dipendente, del registro di raccolta dei bilanci previsionali e consuntivi, del registro di protocollo della corrispondenza.

Articolo 4 – Personale.

La dotazione organica viene stabilita in relazione agli assetti organizzativi dell'ASP, nel rispetto delle finalità richiamate all'art.5 dello Statuto, e al fabbisogno di risorse umane necessario allo svolgimento delle attività istituzionali.

Il rapporto di lavoro dell'ASP ha natura privatistica ed è disciplinato da un autonomo comparto di contrattazione collettiva. Il personale è incardinato nell'ASP secondo i criteri di funzionalità e flessibilità operativa, ed è classificato per categorie e profili professionali in conformità alla vigente normativa di settore.

Tutto il personale deve possedere i requisiti generali e i titoli professionali richiesti dalla normativa statale e regionale per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ASP.

Le modalità di assunzione del personale devono assicurare idonee procedure selettive adeguatamente pubblicizzate. Sul sito web dell'ASP dovranno essere obbligatoriamente pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, tutti gli Avvisi concernente la selezione di personale a tempo determinato e indeterminato.

Per situazioni caratterizzate da urgenza e/o imprevedibilità non fronteggiabili con il personale in servizio, si potrà fare ricorso a tipologie di reperimento personale tramite contratti di lavoro temporaneo e/o collaborazioni di tipo professionale (nel caso di particolari e specifici requisiti professionali).

Articolo 5 – Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ASP si articola in Uffici e Servizi residenziali.

Gli Uffici sono unità organizzative semplici che svolgono funzioni strumentali di supporto al Direttore e al Consiglio di Amministrazione.

ASP "FABRIZIO GUARINO"

I Servizi residenziali rappresentano le unità organizzative proposte alla realizzazione dell'erogazione delle attività in favore degli anziani. La responsabilità dei Servizi è affidata alla figura del Coordinatore del Servizio, in possesso dei titoli professionali richiesti dalla normativa statale e regionale, che assume la responsabilità della programmazione e dell'organizzazione di tutte le attività che si svolgono all'interno del Servizio residenziale, redige le relazioni, gli atti e altri provvedimenti richiesti dai Servizi sociali comunali. Si occupa di gestire operativamente, sulla base delle direttive della Direzione, l'area organizzativa di competenza, coordina e gestisce personale assegnato al Servizio, organizza e verifica l'organizzazione del lavoro (presenze, turni, attività), mantiene i contatti con i familiari degli anziani.

Articolo 6 – Esternalizzazioni

Nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia, l'ASP può svolgere parte delle proprie attività tramite il ricorso a soggetti terzi. L'affidamento di tali attività dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 7 – Ufficio Relazioni con il Pubblico

All'interno dell'ASP è istituito l'Ufficio Relazioni con il Pubblico con la finalità principale di fornire informazioni sull'attività istituzionale dell'Azienda e sui servizi che vengono realizzati. Dovrà inoltre favorire l'accesso ai servizi, promuovendone la conoscenza e garantendo l'accesso e la partecipazione ai procedimenti amministrativi di pertinenza, al fine di rendere effettiva la tutela degli utenti.

All'interno dell'atto organizzativo aziendale saranno disciplinate le modalità operative di realizzazione delle attività di competenza dell'URP.

Articolo 8 – Entrata in vigore del presente regolamento.

Il presente regolamento acquista efficacia ed entra in vigore all'atto dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e alla pubblicazione sul sito web dell'ASP.