

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ GESTIONALI DELL'ASP.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La finalità dell'incarico è quella di sostenere e supportare il Commissario reggente nell'attività amministrativa dell'ASP, prevedendo le seguenti attività:

- Assistenza e consulenza sulle problematiche giuridico-amministrative dell'ASP;
- Supporto alla gestione amministrativa dell'ASP;
- Supporto nella predisposizione degli atti amministrativi dell'ASP;
- attività di raccordo con gli altri consulenti dell'ASP per gli aspetti inerenti l'organizzazione del lavoro e l'attività economica;
- Partecipazione alle riunioni e agli incontri, anche fuori la sede dell'ASP, laddove necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Le prestazioni saranno organizzate in funzione delle esigenze organizzative dell'ASP, pur avendo l'incaricato piena autonomia organizzativa, tecnica e operativa.

Le attività richiedono la presenza presso l'Azienda Servizi pubblici alla Persona Fabrizio Guarino, sita in Solofra (AV), via Starza, per non meno di 2 giorni alla settimana.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, siano in possesso dei seguenti requisiti, da attestare a mezzo di quanto disposto dal DPR n. 445/00 e ss.mm.ii, secondo le modalità indicate dall'art.5:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso della laurea magistrale in discipline giuridico-amministrative;
- d) non aver riportato condanne penali, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non avere in corso o aver avuto, negli ultimi cinque anni, contenziosi con l'ASP Fabrizio Guarino;
- f) non aver commesso reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) l'inesistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione all'incarico professionale;
- i) conoscenze informatiche approfondite.

ART. 3 – NATURA E DURATA

Stante l'urgenza dettata dall'attuale Commissariamento dell'ASP, l'incarico, da svolgersi sotto forma di collaborazione autonoma professionale ai sensi degli artt.2222 e 2230 del cc, decorrerà presuntivamente a partire dal 28 febbraio 2024 e scadrà il 29 aprile. Il professionista incaricato dovrà pertanto dichiarare la disponibilità immediata ad assumere l'incarico. L'incarico di cui trattasi non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e l'ASP.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità alle richieste.

ART. 4 – COMPENSO

Il compenso lordo onnicomprensivo per le prestazioni oggetto del presente incarico è fissato in euro 2.700,00 all'interno del quale dovranno essere calcolate tutte le trattenute di legge dovute, in modo che null'altro possa essere posto a carico dell'ASP.



Il compenso verrà erogato previa verifica delle prestazioni effettivamente rese, secondo tempi e modalità che saranno indicate nel disciplinare che verrà allegato al contratto.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in carta semplice utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 22/02/2024 tramite pec all'indirizzo casalbergofabrizio@pec.it con oggetto "Avviso di selezione comparativa per il conferimento di un incarico professionale di supporto amministrativo" con allegata la documentazione richiesta dal presente avviso, debitamente sottoscritte e in formato PDF, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di inammissibilità della domanda e dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) Il curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto, con l'indicazione di eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso, esperienze lavorative con descrizione dettagliata delle prestazioni e delle attività svolte in modo da consentire una comparazione; eventuali percorsi formativi e di aggiornamento attinenti al ruolo oggetto della presente procedura con indicazione del tipo di intervento formativo seguito e della relativa durata;
- b) fotocopia in carta semplice di un documento di identità valido

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura comparativa:

- presentazione della domanda senza indicazione del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2;
- mancata presentazione della domanda entro il termine fissato dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda
- assenza di curriculum vitae

ART. 7- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle competenze professionali dichiarate. La procedura di selezione non darà luogo ad alcuna graduatoria.

Alla valutazione comparativa dei curricula procederà il Commissario reggente dell'ASP secondo i seguenti criteri:

- a) titoli di studio e formativi, con particolare riferimento alla formazione in ambito giuridico/amministrativo;
- b) esperienze lavorative pregresse nell'ambito di incarichi con enti pubblici e/o privati, in ambito giuridico/amministrativo;
- c) colloquio individuale diretto a valutare le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum, attitudini e motivazioni individuali.

In relazione alle caratteristiche della prestazione professionale, tenuto conto della peculiarità e della natura fiduciaria dell'incarico, l'affidamento dell'incarico compete al Commissario reggente che provvederà ad individuare il professionista nell'elenco delle candidature che saranno ritenute ammissibili.

ART. 8 – RISOLUZIONE E RECESSO

E' causa di risoluzione anticipata del contratto rispetto alla scadenza l'inadempimento da parte del professionista, e/o mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, previa diffida. E' facoltà della Asp recedere dal contratto con preavviso scritto di almeno 15 giorni in caso di modifiche organizzative e/o strutturali.

Il professionista ha facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di almeno 15 giorni, tramite comunicazione scritta inviata via PEC.

ART.9 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato si impegna a osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti e dei collaboratori dell'Asp Fabrizio Guarino, disponibile sul sito web dell'Asp.



ART.10 – FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è subordinato all'acquisizione della dichiarazione relativa all'assenza di cause di conflitto d'interesse e di incompatibilità.

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare, che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, nonché del compenso dell'incaricato conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

ART.11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'ASP "Fabrizio Guarino" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente Avviso o parte di esso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole in esso previste.

ART.12 - INFORMATIVA PRIVACY

L'ASP "Fabrizio Guarino", in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati negli archivi per le sole finalità previste dalla normativa. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuata esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, del successivo conferimento dell'incarico al soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro autonomo instaurato. Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Il Commissario Reggente
Dr. Alessandro Cappuccio

